



Veranstaltungscheckliste Bereitschaft

Zur Planung des Sanitätsdienstes müssen alle Angaben mit größtmöglicher Genauigkeit gemacht werden. Nur so können wir eine veranstaltungs-spezifische Gefahrenanalyse erstellen. Das DRK wird bei fehlerhaften Angaben vom Vertrag zurücktreten und für Schäden, die durch falsche Angaben verursacht sind, nicht haften.

1. Veranstaltung: _____

2. Datum und Uhrzeit (Beginn/Ende der Veranstaltung): _____

3. Veranstalter (Anschrift, Ansprechpartner, E-Mail, Telefonnummer):

4. Erreichbarkeit während der Veranstaltung: _____

5. Veranstaltungsort (Adresse):

Freifläche _____ m²

Stadion / Behelfsbau

Fläche geschl. Gebäude _____ m²

mehrere Gebäude

6. Art der Veranstaltung (genaue Bezeichnung):

7. Zuschauerzahl / Teilnehmerzahl:

Personenzahl zulässig _____ erwartet _____ Prominente _____ Sicherheitsstufe _____

8. Fester Standort für den Sanitätsdienst vorhanden?

Ja, Ort: _____ nein

9. Separate Räumlichkeiten für den Sanitätsdienst vorhanden?

Ja, Ort: _____ nein

10. Sind bezüglich der medizinischen Betreuung der Veranstaltung von der zuständigen Behörde oder anderen Stellen Auflagen erteilt worden?

nein ja, eine Kopie des Ordnungsamtes liegt bei